

**GUÍA RÁPIDA DEL SISTEMA DE CONTROL DE SEGUIMIENTO DE AUDITORÍAS (SICSA)  
MÓDULO “TIPOS DE INFORMES”**

**TIPOS DE INFORME**



**2022-2023**

**V.1.0**

**Índice**

**Contenido**

[Objetivo 3](#_Toc147159373)

[Alcance 3](#_Toc147159374)

[Usuario 3](#_Toc147159375)

[TIPOS DE INFORME 4](#_Toc147159376)

[Administración de Catálogos 5](#_Toc147159377)

**Información General**

# Objetivo

Proporcionar a los usuarios una visión general concisa y práctica de cómo utilizar dicho módulo de manera efectiva.

# Alcance

El alcance de este proyecto consiste en desarrollar una Plataforma Integral que abarque todas las fases del proceso de registro, seguimiento y consulta de auditorías. Esta plataforma permitirá llevar a cabo tanto las operaciones directas como las indirectas relacionadas con las auditorías.

# Usuario

Usuarios con perfil *operador* del área de la Dirección de Atención y Seguimiento a Auditorias de la Secretaria de Finanzas y Tesorería General del Estado.

**Tipos de Informe**

# TIPOS DE INFORME

# Administración de Catálogos

****

**Presionaremos el siguiente botón para mostrar el menú principal**

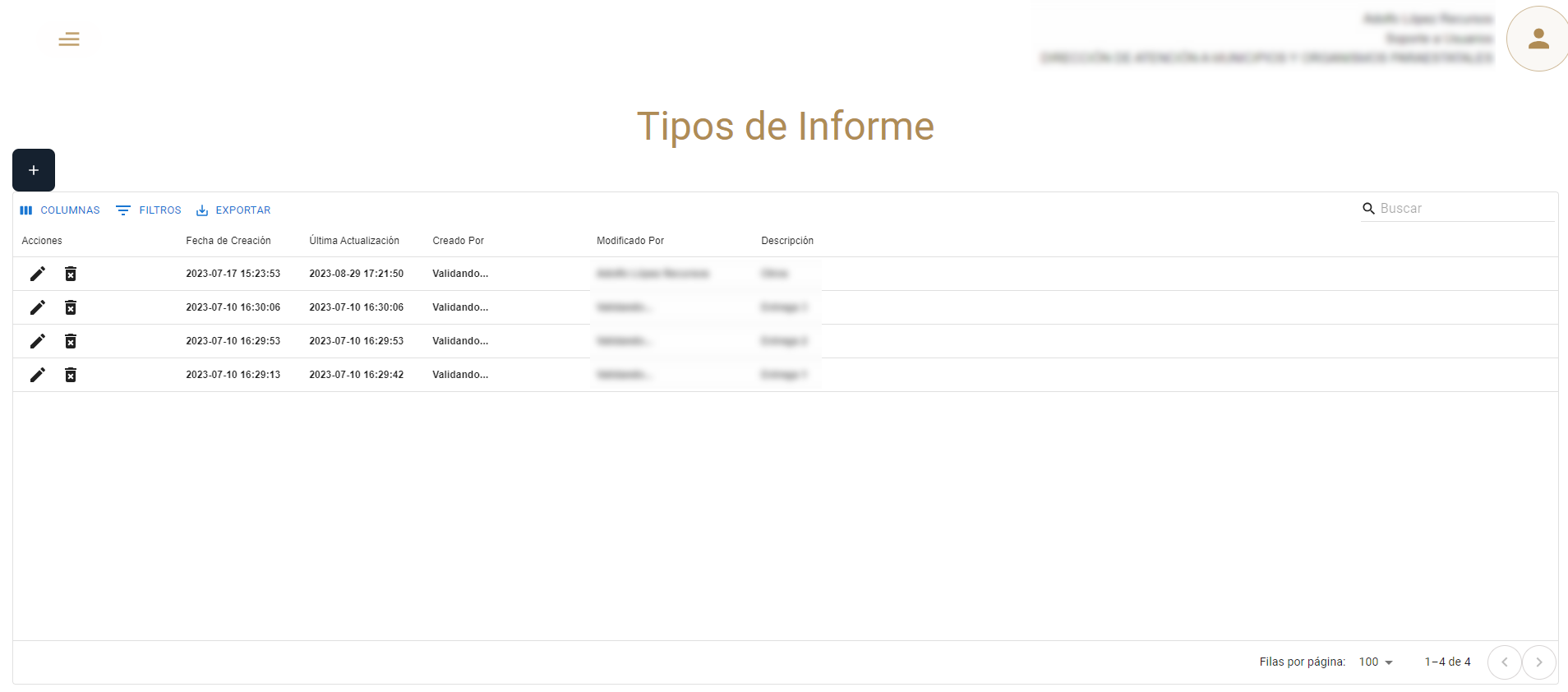
**Seleccionar la opción Catálogos la cual desplegará un submenú**

**De las opciones del submenú elegiremos el catálogo deseado**

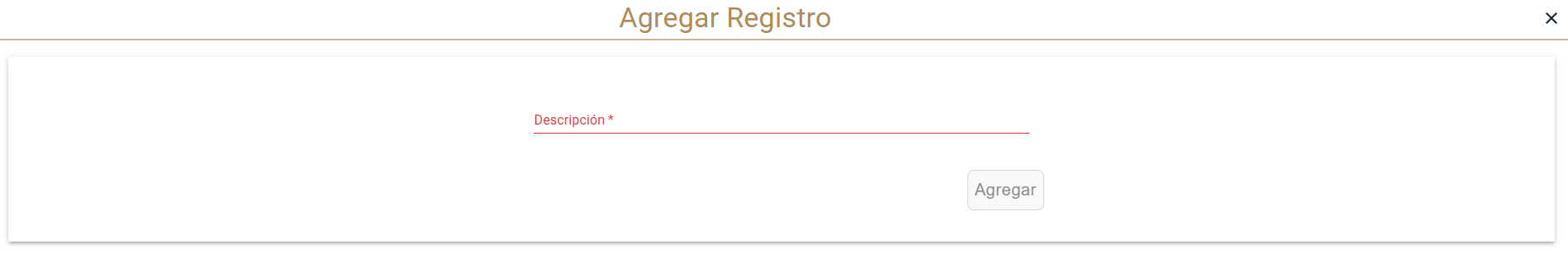
****



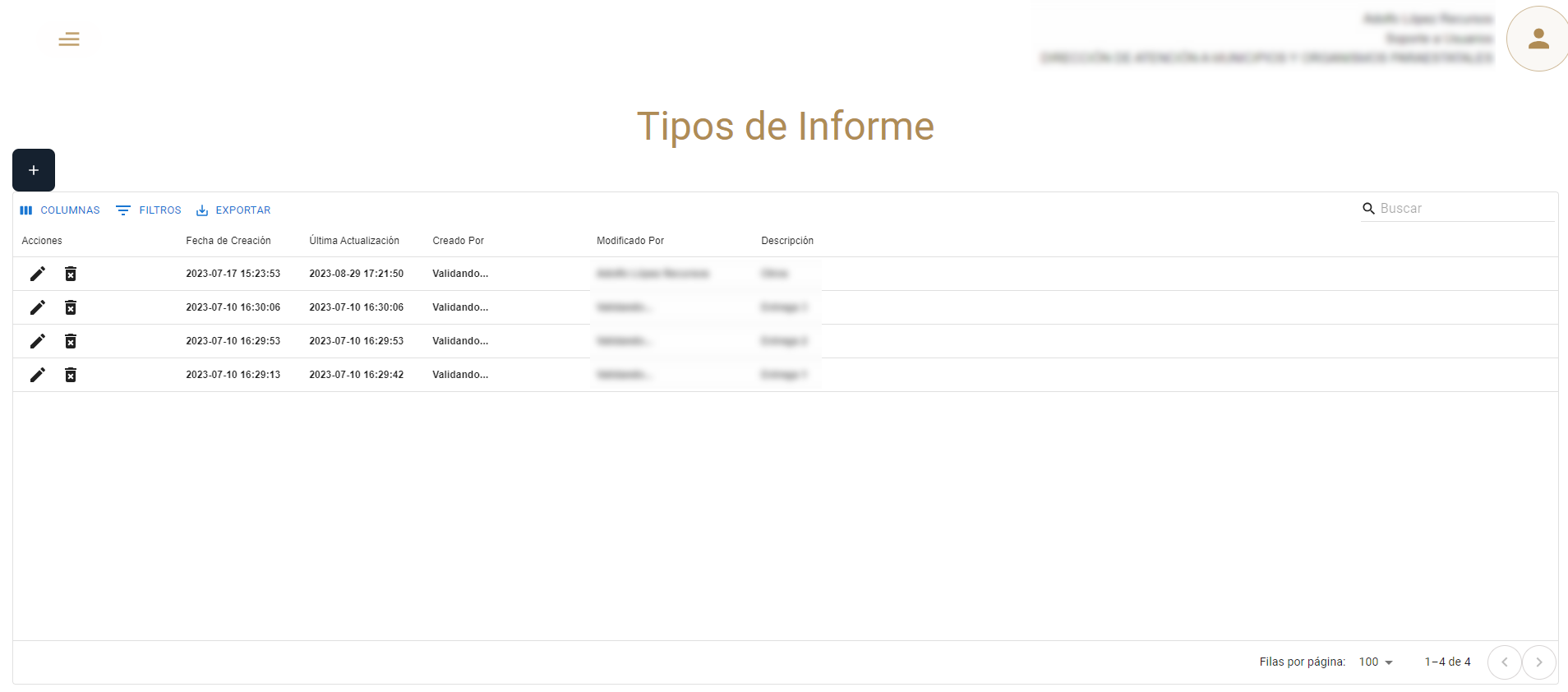
**La ventana principal muestra el módulo de “Tipos de Informe” un catálogo necesario para la administración de auditorías, para agregar un nuevo tipo de informe a la lista se utiliza el botón “Agregar”**

****

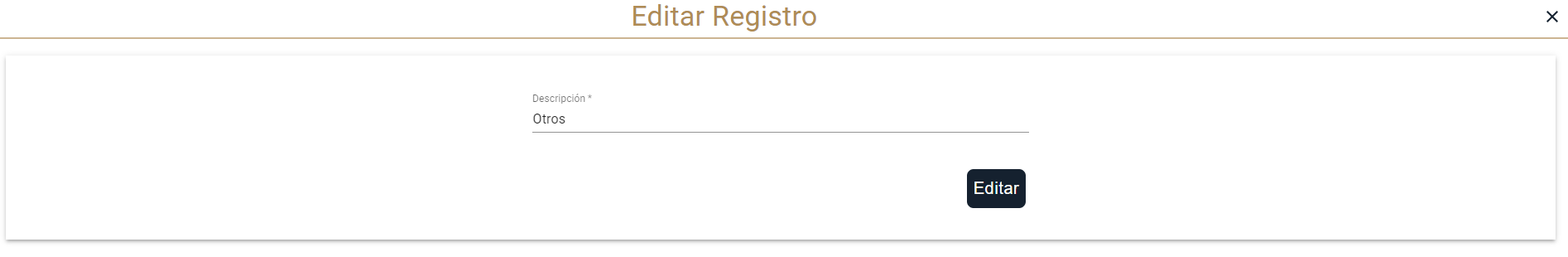
**Agregue el tipo de informe, al finalizar pulse “Agregar”**

****

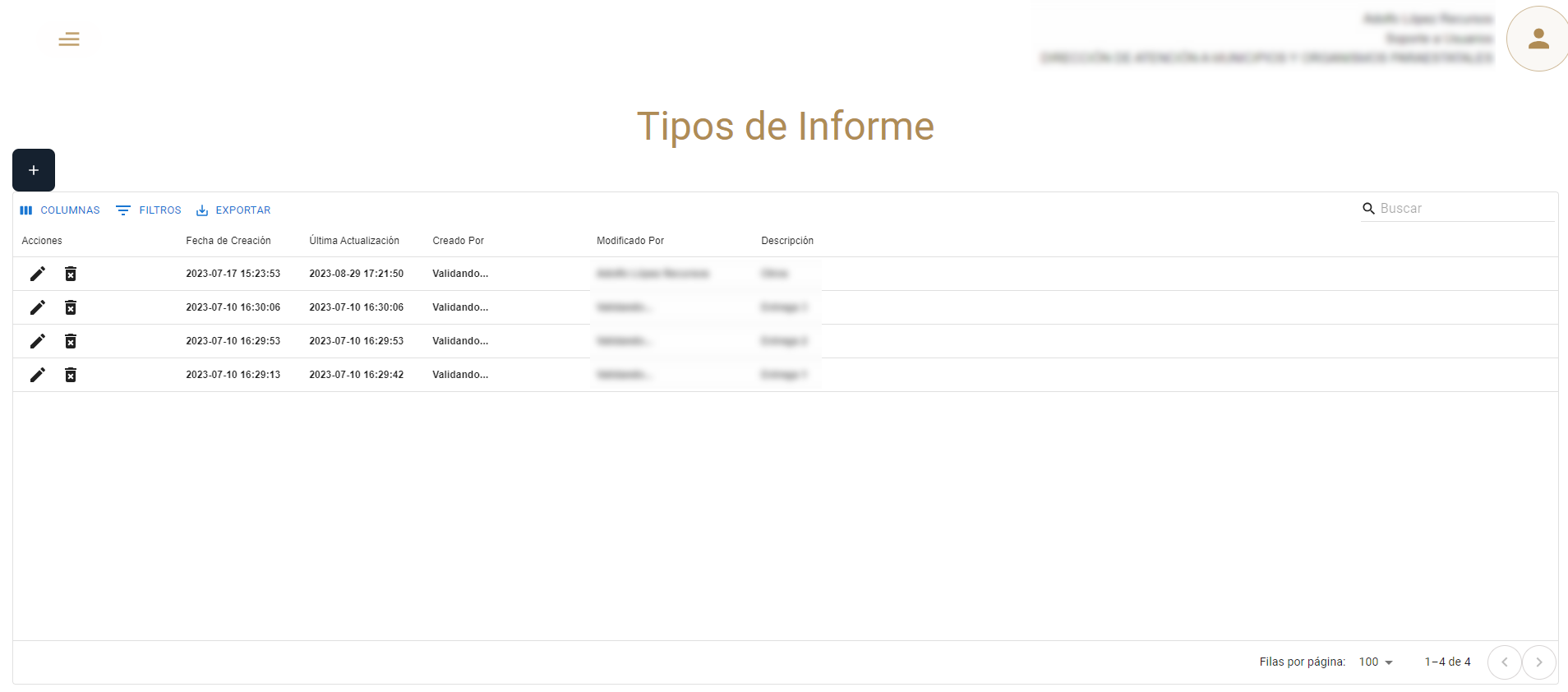
**Para editar el registro pulse el botón “Editar”**

****

**Realice el cambio y después pulse “Editar”**

****

**Para eliminar el registro pulse el botón “Eliminar”**

****

v